

【特別セミナー】 資金繰り表作成講座 2024/7/5開催

株式会社マイルストーンコンサルティング

目次

<第一部>

資金繰りの考え方

<第二部>

資金繰り表の作成<Excel>

<第三部>

資金繰り表のつけ方

<第四部>

質疑応答、製品(資金繰りソフトKIN-MIRAI)、サービス(資金繰りコンサルティング)
のご紹介

<第一部> 資金繰りの考え方



1. なぜ、 資金繰りが大切なのか

1. なぜ資金繰りが大切なのか？

資金繰りがうまくいけば、
会社は倒産しない

1. なぜ資金繰りが大切なのか？

会計は

どこまで行っても仮想

(バーチャルな) の世界の話

1. なぜ資金繰りが大切なのか？

資金繰りは リアルな現金の動きをみる

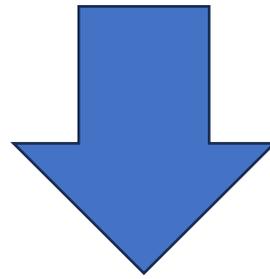
1. なぜ資金繰りが大切なのか？

資金繰りは

現金（キャッシュ）が**あるか**
ないかを現在と未来に渡って
見ていくこと

1. なぜ資金繰りが大切なのか？

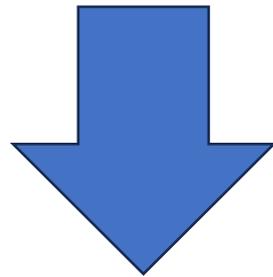
だから・・・
資金繰りがうまくいく



現金がある = 倒産しない！

1. なぜ資金繰りが大切なのか？

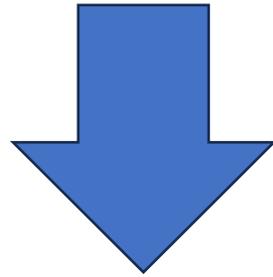
たとえ会計が赤字であっても
資金繰りがうまくできれば



倒産しない！

1. なぜ資金繰りが大切なのか？

逆に会計が黒字であっても
現実に現金が足りなければ



倒産します！ 黒字倒産がそうです

過去の例

2020年6月15日（日経新聞掲載）



スカイマークは過大な設備投資がたたり
2015年に民事再生法の適用を申請した

株主にとって決算書のなかで最も重要な
数字は、株価にも直結する「純利益」だ。
ただ、コロナショックのようにビジネス
の環境が急激に変化する時には、利益が
黒字であることだけで安心せずに、
キャッシュフロー（CF）に目配りするこ
とが必要だ。

2. 資金繰りがうまくいく とはどうゆうことなのか

2. 資金繰りがうまくいくとはどうゆうことなのか？



利益が出ていても資金繰りが悪いと会社はつぶれます

2. 資金繰りがうまくいくとはどうゆうことなのか？

利益が出ていることと、現金が増えている、つまり資金繰りが良好であることとは、まったく別のことであるからです。

2. 資金繰りがうまくいくとはどうゆうことなのか？

いくら利益が出ても、
資金繰りがうまくできなければ、
「黒字倒産」だってあり得ます。

利益が出ているのに、支払うお金が足りない
という状態になってしまうのです。

2. 資金繰りがうまくいくとはどうゆうことなのか？

利益が少なくても会社は存続していけるが、資金繰りが破綻すると、経営は行き詰ってしまうのです。

2. 資金繰りがうまくいくとはどうゆうことなのか？

「利益」と「収支」

「利益」と「収支」は、似たような言葉だが、
まったく違う概念

2. 資金繰りがうまくいくとはどうゆうことなのか？

「利益」は、「発生主義」の会計によって計上されます。

つまり、売上や仕入は“発生”した時点で計上されて、その売上から仕入などを引いたものが「利益」になります。

その時点で、実際に現金が会社に入っているか出ているかは関係ありません。

2. 資金繰りがうまくいくとはどうゆうことなのか？

「収支」は、現金の動きをあらわします。
入金は「収入」。出金は「支出」。
収入から支出を引いたものが「収支」になります。
その時点で、実際に現金が会社に入っているか出ているかがわかります。

2. 資金繰りがうまくいくとはどうゆうことなのか？

「資金繰りがうまくいく」とは、
この「収支」が常にプラスに
なっている状態のことをあらわ
します。

3. 資金繰りを計画、実行 する際の基本的な考え方

3. 資金繰りを計画する際の基本的な考え方

資金繰り計画（予定資金繰り表）を完璧につくろうとは思わないこと

3. 資金繰りを計画、実行する際の基本的な考え方

資金繰り表（実績資金繰り表）を完璧につくろうとは思わないこと

4. 資金繰りを改善する際の の注意点や改善方法

資金繰り改善点1：収支マイナス

毎月の売掛金の入金額と現金入金額を足した金額から毎月の買掛金の支払額、現金支払額と借入金返済額を足した金額を引くとマイナスになっている

資金繰り改善点1 「収支マイナス」の原因

- 1) 売掛金の入金サイトに対して買掛金の支払サイトが短い
- 2) 売掛金の回収が遅くなっている
- 3) 買掛金の支払いが早くなっている

4. 資金繰りを改善する際の注意点や改善方法

1) 売掛金の入金サイトに対して買掛金の
支払サイトが短い

【改善点方法】

- ① 売掛金の入金サイトを早くしてもらえるように交渉する
- ② 買掛金の支払サイトを長くしてもらえるように交渉する

2) 売掛金の回収が遅くなっている

【改善点方法】

- ①売上・売掛金管理表を作成して回収の管理を行う
- ②手形で受け取っている場合は、銀行で手形割引をして現金化する

3) 買掛金の支払いが早くなっている

【改善点方法】

買掛金の支払サイトを長くしてもらえるように交渉する

[注意] 「資金繰りが悪いのでは？」と思われぬように！

資金繰り改善点2：在庫をたくさん抱えている

在庫や売掛金は「現金」ではない

現金 → 在庫 → 売掛金 → (受取手形) → 現金

在庫から現金になるまでは「現金」は減っている

資金繰り改善点2：在庫をたくさん抱えている

【改善点方法】

抱えている在庫の在庫回転期間をチェックし、
在庫回転期間が短くなるようにする

在庫回転期間 = 在庫金額 / 月間仕入額

在庫回転期間が長くなるほど、現金は少なくなる

用語 1：経常収支（けいじょうしゅうし）

その企業の事業が行なわれた結果、どれだけの現金が生み出され、もしくはどれだけの現金が消えていくか、をあらわすもの

売掛金の回収が少ない月や買掛金の支払が多い月だったら、収入が支出を下まわることにより経常収支はマイナスになることもある。しかし、そういう月があっても、だいたい経常収支がプラスとなっていなければならない。

用語2：設備収支（せつびしゅうし）

企業が設備投資を行なうことによって資金が流出したり、固定資産の売却によって資金が流入するなど、設備の動きによる資金の収支のこと

資金繰り表の設備収支の状況を見ることによって、設備投資の結果、資金繰りにどのような影響が出ているのかを容易に把握できる。

用語3：財務収支（ざいむしゅうし）

企業が銀行などの金融機関から融資を受けたり、毎月の返済を行ったり、役員などの個人からお金を融通したりした結果の資金繰りをあらわします。

特に「財務収支」は、資金繰りにおいて非常に重要です。

＜第二部＞ 資金繰り表の作成



1. 資金繰り表は予定と 実績の2つを作る

1. 資金繰り表は予定と実績の2つを作る

1) 実績資金繰り表

今までどのようにして資金繰りを行ってきたかがわかる

現金が流出してしまったので銀行から融資を受けることによってまか
なってきたのか、現金を増やしていくことができたが融資の返済負担が
大きかったので現金が足りなくなって再度融資を受けてまかになってきた
のか、大きく現金を生み出すことができたのでその分を融資の返済に充
てることができたのか・・・これらのことが資金繰り表をつくる
ことによって一目でわかるようになります。

1. 資金繰り表は予定と実績の2つを作る

2) 予定資金繰り表

今後、現金預金の月末残高がどのように推移していくか予想できるようになります

資金繰りの予定を組むには、必ず今後の月次での経営計画を立てることが必要となります。

経営計画で売上や売上原価、販売費、一般管理費の予定が組み、その予定から今後の資金繰りを組んでいくことができます。

2. 資金繰り表は経常収支、 設備収支、財務収支の 3つ分けた構成にする

2. 資金繰り表は3つに分けた構成にする

[1] 経常収支

事業によってどれだけの現金が
生み出され、支出されたかを見る

[2] 設備収支

設備投資などによって資金が
増えたか減ったかたかを見る

[3] 財務収支

銀行などからの借入や返済をしたと
きの資金の収支を見る

3. 売り上げ代金はパターン ごとに3つに分ける

3. 売上代金回収の3つのパターン

- [1] 現金売上** 売上が発生したらすぐに代金が回収されるパターン
- [2] 売掛金回収** 売上が発生して売掛金となり、販売先と取り決められた日に現金で支払ってもらえるパターン
- [3] 受取手形** 売上が発生して売掛金となり、販売先と取り決められた支払日に現金ではなく手形で支払われ、手形決済日に現金として回収されるパターン

4. 資金繰り表作成のその他の の注意点

4. 資金繰り表作成のその他の注意点

- [1] その他収入 売上以外で発生した収入
- [2] 人件費支払 社員の給料や賞与、社会保険料、労働保険、中退協などの退職金共済など
- [3] その他支払 仕入代金・材料費外注費支払い以外の経費の支払い
- [4] 支払利息 借入金の支払利息

[5] 設備購入 不動産の購入や機器設備の購入など

[6] 設備売却収入 所有不動産の売却など、所有している
設備を売却して得た現金預金を入力

[7] 借入金と借入金の返済は、金融機関と
金融機関以外に分ける

金融機関からの借入金と、役員や知人からの借入金を分けて
入力する

[8] 定期預金や定期積金などの固定預金は
資金繰り表で管理する現金頭金とは別に
し、【財務収支】の欄で管理するとよい

融資を受けている企業が金融機関に預けている固定預金は
金融機関から引き留めにあって簡単に解約できないことが
多い。

＜第三部＞ 資金繰り表のつけ方 運用方法



1. 資金繰り表は完璧につくろうと思わない

1. 資金繰り表は完璧につくろうと思わない

資金繰り計画（予定資金繰り表）を完璧につくろうとは思わないこと

1. 資金繰り表は完璧につくろうと思わない

資金繰り表（実績資金繰り表）を完璧につくろうとは思わないこと

2. 予定資金繰り表（資金計画） は「最悪の事態」を想定 しておく

資金繰り表作成の目的

将来の資金繰りを予測し、資金繰り対策に生かしていくため。

資金繰り表は、資金繰り対策を早め早めにしていくために活用される資料です。

したがって、予定資金繰り表をつくるにあたっては、将来の経営数字を厳しめに見て、「最悪事態」を想定しておくのがいいでしょう。

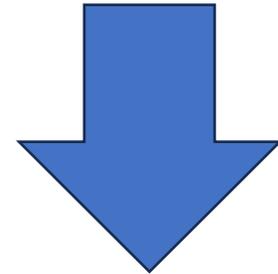
3. 予定資金繰り表（資金計画） はいくつかのパターンを 作っておく （ベスト・ベター・最悪など）

4. 予定資金繰り表と実績資金繰り表以外に当月まで実績入った実績・予定資金繰り表を作る

5. 資金繰り表をつけると こんないいことがある

【資金繰りが厳しい会社】

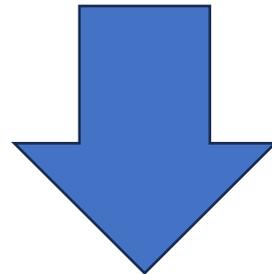
資金ショートが前もって
わかる



事前に資金対策ができる

【資金繰りが厳しい会社】

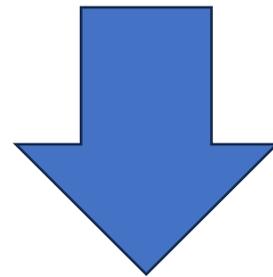
資金繰りが厳しい原因が
わかる



改善対策がとれる

【資金繰りが厳しい会社】

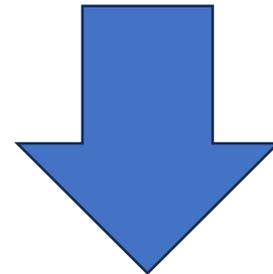
決算後、有無を言わさず支払いを迫られる消費税や法人税



予め用意ができる

【資金繰りに余裕がある会社】

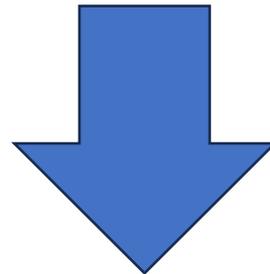
収入と支出の内容が詳らかになる



資金繰りの改善点が明確になります。

【資金繰りに余裕がある会社】

最低どのくらいの資金を確保すれば、
安定して経営ができるかがわかる



緊急事態に対策が取りやすい

リーマンショックや先のコロナショックなどの不測の事態

＜第四部＞
質疑応答、
製品（資金繰りソフト
KIN-MIRAI）、
サービス（資金繰りコ
ンサルティング）
のご紹介



1. 質疑応答

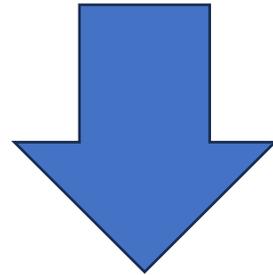
2. 資金繰りソフト 「KIN-MIRAI」のご紹介

今から10年以上前の役員時代に資金繰り表作りで大変苦勞した経験を踏まえて開発した資金繰りソフトです。

その当時の会社は売り上げが、
数千万だった翌年には数億円
になるような急激な拡大で、
資金繰りが大変でした。

具体的には
毎月数千万円が入金されて
数日のうちの数千万円が
支払わなければならない
という状況

資金繰りが大変



資金繰り表作成は**必須**

資金繰り表作りでは
大変苦労しました。

顧客都合での入金が遅れ
や、急な資金需要などが
あった場合には大変です。

たとえば・・・

1) 賞与の支払い

2) 保証枠を超えた仕入費用
の先払い

3) 顧客都合による検収遅延

当時の資金繰り管理方法は

自分で作ったExcelシートで
管理していました。

自分で作ったExcelシートでの管理がとて大変でした！

メンテナンスに約1日かかるなんてこともザラでした。

作成した資金繰りシートへ
新しい入金予定や出金予定
があった場合にはシートに
挿入するのですが、

その都度、計算式が合っているかどうかの確認が最後に必要だったからです。

そんな大変な苦勞をした経験
をもとにもっと簡単にもっと
楽に資金繰り表を作れる資金
繰りソフトを開発しました。

それが
資金繰りソフト KIN-MIRAI
(きんみらい) です。

KIN-MIRAIは

こんな企業で使われています

- 1) 金属加工業
- 2) 福祉サービス
- 3) そして弊社

残念だった企業

もう少し早く購入していれば
よかったかも

建設業：ソーラーパネル
設置等

1. KIN-MIRAI の特徴



KIN-MIRAIの特徴



資金繰り表 - 見やすいEXCELライクな資金繰り表

年	月	2020/07	2020/08	2020/09	2020/10	2020/11	2020/12	2021/01	2021/02	2021/03	2021/04	2021/05	2021/06	計
前期 / 中期 / 後期	繰越	27,424,020	26,636,759	24,519,695	22,713,181	18,874,742	17,355,638	14,868,292	12,602,966	12,482,987	15,366,836	12,867,481	10,174,894	
現金売上														0
売掛金回収		1,749,419	2,164,482	979,042	258,682	203,964	203,964	110,964	950,200	304,000	303,326	304,000	204,000	7,736,043
電子手形回収・割引									900,000	5,920,000	1,000,000			7,820,000
パッケージソフト販売														0
パッケージソフト用HW販売														0
その他収入			18	81					16				319	434
経常収入 計		1,749,419	2,164,500	979,123	258,682	203,964	203,964	110,964	1,850,216	6,224,000	1,303,326	304,000	204,319	15,556,477
現金支払		484,469	477,814	564,472	833,315	422,150	507,266	487,271	495,635	517,911	585,536	971,829	505,090	6,852,758
買掛金支払		826,602	1,216,251	1,040,313	2,217,768	691,622	1,352,395	862,106	818,128	740,602	1,414,177	1,096,544	865,707	13,142,215
電子手形振出										1,000,000	1,000,000			2,000,000
人件費・労務費支払		823,525	337,432	912,779	570,247	364,898	605,629	820,546	457,188	879,980	580,011	665,057	1,256,360	8,273,652
パッケージソフト用HW仕入														0
その他支払		150,000			249,771									399,771
支払利息														0
経常支出 計		2,284,596	2,031,497	2,517,564	3,871,101	1,478,670	2,465,290	2,169,923	1,770,951	3,138,493	3,579,724	2,733,430	2,827,157	30,668,386
[経常収支 計]		-535,177	133,003	-1,538,441	-3,612,419	-1,274,706	-2,261,326	-2,058,959	79,265	3,085,507	-2,276,398	-2,429,430	-2,422,838	-15,111,918
設備売却収入														0
その他設備関連収入														0
設備収入 計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
設備購入支出														0
その他設備関連支出														0
設備支出 計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[設備収支 計]		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
借入金(金融機関)									7,123	6,665				13,788
借入金(その他)														0
預金預入													32,889	32,889
その他財務収入														0
財務収入 計		0	0	0	0	0	0	0	7,123	6,665	0	0	32,889	46,677
借入金返済(金融機関)		168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	2,025,684
借入金返済(その他)														0
リース返済		10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	123,120
預金払出														0
税金支払		73,017	2,071,000	89,006	46,953	65,331	46,953	27,300	27,300	29,256	43,890	84,090	54,690	2,658,786
その他財務支出														0
財務支出 計		252,084	2,250,067	268,073	226,020	244,398	226,020	206,367	206,367	208,323	222,957	263,157	233,757	4,807,590
[財務収支 計]		-252,084	-2,250,067	-268,073	-226,020	-244,398	-226,020	-206,367	-199,244	-201,658	-222,957	-263,157	-200,868	-4,760,913
[収支過不足]		-787,261	-2,117,064	-1,806,514	-3,838,439	-1,519,104	-2,487,346	-2,265,326	-119,979	2,883,849	-2,499,355	-2,692,587	-2,623,706	-19,872,832
現金過不足		26,836,759	24,519,695	22,713,181	18,874,742	17,355,638	14,868,292	12,602,966	12,482,987	15,366,836	12,867,481	10,174,894	7,551,188	
現金・預金残高														

特徴1 - 現在の資金（現金）が足りているかどうか分かる
将来の資金繰りが予測できる

データを視覚化し、わかりやすく表示

一目で財務状況を把握し、迅速な判断が可能になります

特徴1 - 現在の資金（現金）が足りているかどうか分かる 将来の資金繰りが予測できる

KIN-MIRAI-資金繰り管理表画面

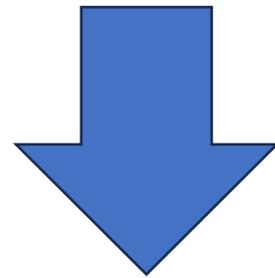
財務収入 計	0	0
借入金返済（金融機関）	168,807	168,807
借入金返済（その他）		
リース返済	10,260	10,260
預金払出		
税金支払	73,017	2,071,000
その他財務支出		
財務支出 計	252,084	2,250,067
[財務収支 計]	-252,084	-2,250,067
[収支過不足]	-787,261	-2,284,814
現金過不足	26,636,759	24,351,945

現金過不足額が**プラス**の場合、資金繰りの状況はうまくいっています。

逆に**マイナス**の場合、資金繰りの状況は**ひっ迫**しています。
資金ショートの状態です。
早急な対策が必要です。

【資金繰りが厳しい会社】

資金ショートが前もって
わかる



事前に資金対策ができる

【資金繰りが厳しい会社】

資金ショートが前もってわかる

KIN-MIRAI-資金繰り管理表画面

財務収入 計	0	0
借入金返済 (金融機関)	168,807	168,807
借入金返済 (その他)		
リース返済	10,260	10,260
預金払出		
税金支払	73,017	2,071,000
その他財務支出		
財務支出 計	252,084	2,250,067
[財務収支 計]	-252,084	-2,250,067
[収支過不足]	-787,261	-2,284,814
現金過不足	26,636,759	24,351,945

現金過不足額が**プラス**の場合、資金繰りの状況はうまくいっています。

逆に**マイナス**の場合、資金繰りの状況は**ひっ迫**しています。
資金ショートの状態です。
早急な対策が必要です。

【資金繰りが厳しい会社】

資金ショートが前もってわかる

ダブルクリックでひと月と10日ごとの表示切替ができます

資金繰り表			
第 5 期 (2020年07月01日~2021年06月30日)	新規作成		
年 月	2020/07	2020/08	2020/09
前期 / 中期 / 後期			
繰越	27,424,020	26,535,069	26,114,905
現金売上			
売掛金回収	1,497,729	2,264,482	979,042
手形回収・割引			
その他収入		18	81
経常収入 計	1,497,729	2,264,500	979,123
現金支払	484,469	477,814	
買掛金支払	826,602	1,216,855	
手形振出			
人件費・労務費支払	823,525	337,432	912,779
その他支払			
支払利息			
経常支出 計	2,134,598	2,031,497	2,517,564
[経常収支 計]	-636,867	233,003	-1,538,441
設備売却収入			
その他設備関連収入			
設備収入 計	0	0	0
設備購入支出			
その他設備関連支出			
設備支出 計	0	0	0
[設備収支 計]	0	0	0
借入金 (金融機関)			
借入金 (その他)			
預金預入			
その他財務収入			
財務収入 計	0	0	0
借入金返済 (金融機関)	168,807	168,807	168,807
借入金返済 (その他)			
リース返済	10,260	10,260	10,260
預金払出			
税金支払	73,017	474,100	89,006
その他財務支出			
財務支出 計	252,084	653,167	268,073
[財務収支 計]	-252,084	-653,167	-268,073
[収支過不足]	-888,951	-420,164	-1,806,514

2020/07		
前期	中期	後期
27,424,020	26,651,761	27,248,212
228,578	627,851	641,300
228,578	627,851	641,300
93,900	26,400	364,169
552,490		274,112
271,170	5,000	547,355
917,560	31,400	1,185,636
-688,982	596,451	-544,336
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	168,807
10,260		
73,017		
83,277	0	168,807
-83,277	0	-168,807
-772,259	596,451	-713,143

資金がショートする
タイミングが分かります。

特徴2 - 安定経営のための資金（現金） がいくらか必要かわかる

これにより、リーマンショックやコロナのような不測の事態が起きた場合に、迅速に対策を講じることが可能になります

特徴2 - 安定経営のための資金（現金）がいくら必要かわかる

KIN-MIRAI-資金繰り管理表画面

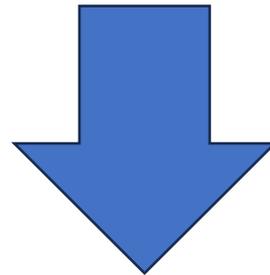
財務収入 計	0	0
借入金返済（金融機関）	168,807	168,807
借入金返済（その他）		
リース返済	10,260	10,260
預金払出		
税金支払	73,017	2,071,000
その他財務支出		
財務支出 計	252,084	2,250,067
[財務収支 計]	-252,084	-2,250,067
[収支過不足]	-787,261	-2,284,814
現金過不足	26,636,759	24,351,945

収支過不足額がマイナスの場合、確保すべき現金・預金が十分に確保できていないことがわかります。

現金・預金額が徐々に減少してしまいますので収入アップの対策が必要です。

【資金繰りに余裕がある会社】

最低どのくらいの資金を確保すれば、
安定して経営ができるかがわかる



緊急事態に対策が取りやすい

リーマンショックや先のコロナショックなどの不測の事態

【資金繰りに余裕がある会社】

最低どのくらいの資金を確保すれば、安定して経営ができるかがわかる

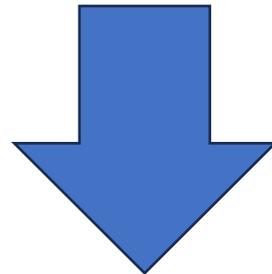
繰越	27,424,020	26,636,759	24,519,695	22,713,181	18,874,742	17,355,636	14,868,292	12,602,966	12,482,987	15,366,836	12,867,481	10,174,894	
現金売上												0	
売掛金回収	1,749,419	2,164,482	979,042	258,682	203,964	203,964	110,964	950,200	304,000	303,326	304,000	204,000	7,736,043
電子手形回収・割引								900,000	5,920,000	1,000,000			7,820,000
パッケージソフト販売													0
パッケージソフト用HW販売													0
その他収入		18	81					16				319	434
経常収入 計	1,749,419	2,164,500	979,123	258,682	203,964	203,964	110,964	1,850,216	6,224,000	1,303,326	304,000	204,319	15,556,477
現金支払	484,469	477,814	564,472	833,315	422,150	507,266	487,271	495,635	517,911	585,536	871,829	505,090	6,852,758
買掛金支払	826,602	1,216,251	1,040,313	2,217,768	691,622	1,352,395	862,106	818,128	740,602	1,414,177	1,096,544	865,707	13,142,215
電子手形振出									1,000,000	1,000,000			2,000,000
人件費・労務費支払	823,525	337,432	912,779	570,247	364,898	605,629	820,546	457,188	879,980	580,011	665,057	1,256,360	8,273,652
パッケージソフト用HW仕入													0
その他支払	150,000			249,771									399,771
支払利息													0
経常支出 計	2,284,596	2,831,497	2,517,564	3,163,333	1,847,626	2,465,290	2,169,963	1,952,823	2,407,911	2,165,547	2,532,930	2,766,457	19,525,781
[経常収支 計]	-535,177	-666,997	-538,441	-904,651	-643,662	-641,326	-1,058,999	-1,092,607	-1,183,911	-862,221	-1,228,930	-1,562,138	-13,969,304
設備売却収入													0
その他設備関連収入													0
設備収入 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
設備購入支出													0
その他設備関連支出													0
設備支出 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[設備収支 計]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
借入金（金融機関）								7,123	6,665				13,788
借入金（その他）													0
預金預入													0
その他財務収入												32,889	32,889
財務収入 計	0	0	0	0	0	0	0	7,123	6,665	0	0	32,889	46,677
借入金返済（金融機関）	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	2,025,684
借入金返済（その他）													0
リース返済	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	123,120
預金払出													0
税金支払	73,017	2,071,000	89,006	46,953	65,391	46,953	27,300	27,300	29,256	43,890	84,090	54,690	2,658,786
その他財務支出													0
財務支出 計	252,084	2,250,067	268,073	226,020	244,398	226,020	206,367	206,367	208,323	222,957	263,157	233,757	4,807,590
[財務収支 計]	-252,084	-2,250,067	-268,073	-226,020	-244,398	-226,020	-206,367	-206,367	-208,323	-222,957	-263,157	-233,757	-4,807,590
[収支過不足 計]	-787,261	-917,064	-806,514	-1,130,671	-888,060	-887,686	-1,065,366	-1,099,234	-1,192,234	-1,085,178	-1,252,087	-1,795,927	-18,876,904
現金・預金残高	26,636,759	24,519,695	22,713,181	18,874,742	17,355,636	14,868,292	12,602,966	12,482,987	15,366,836	12,867,481	10,174,894		

←ここ [経常収支 計] をチェック

←ここ [収支過不足 計] をチェック

【資金繰りが厳しい会社】

資金繰りが厳しい原因が
わかる



改善対策がとれる

【資金繰りが厳しい会社】

資金繰りが厳しい原因がわかる

年	2020/07	2020/08	2020/09	2020/10	2020/11	2020/12	2021/01	2021/02	2021/03	2021/04	2021/05	2021/06	計
繰越	27,424,020	26,636,759	24,519,695	22,713,181	18,874,742	17,355,638	14,868,292	12,602,966	12,482,987	15,366,836	12,867,481	10,174,894	
現金売上													0
売掛金回収	1,749,419	2,164,482	979,042	258,682	203,964	203,964	110,964	950,200	304,000	303,326	304,000	204,000	7,736,043
電子手形回収・割引								900,000	5,920,000	1,000,000			7,820,000
パッケージソフト販売													0
パッケージソフト用HW販売													0
その他収入		18	81					16				319	434
経常収入 計	1,749,419	2,164,500	979,123	258,682	203,964	203,964	110,964	1,850,216	6,224,000	1,303,326	304,000	204,319	15,556,477
現金支払	484,469	477,814	564,472	833,315	422,150	507,266	487,271	495,635	517,911	585,538	871,829	505,090	6,852,758
買掛金支払	826,602	1,216,251	1,040,313	2,217,768	691,622	1,352,395	862,106	818,128	740,602	1,414,177	1,096,544	865,707	13,142,215
電子手形振出									1,000,000	1,000,000			2,000,000
人件費・労務費支払	823,525	337,432	912,779	570,247	364,898	605,629	820,546	457,188	879,980	580,011	665,057	1,256,360	8,273,652
パッケージソフト用HW仕入													0
その他支払	150,000			249,771									399,771
支払利息													0
経常支出 計	2,284,596	2,250,667	268,073	226,020	244,398	226,020	206,367	206,367	208,323	222,957	263,157	233,757	4,807,590
[経常収支 計]	-535,177								951	3,138,493	3,578,724	2,733,430	30,688,396
設備売却収入									265	3,085,507	-2,276,398	-2,429,430	-2,422,838
その他設備関連収入													0
設備収入 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
設備購入支出													0
その他設備関連支出													0
設備支出 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[設備収支 計]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
借入金（金融機関）								7,123	6,665				13,788
借入金（その他）													0
預金預入													0
その他財務収入												32,889	32,889
財務収入 計	0	0	0	0	0	0	0	7,123	6,665	0	0	32,889	46,677
借入金返済（金融機関）	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	168,807	2,025,684
借入金返済（その他）													0
リース返済	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	10,260	123,120
預金払出													0
税金支払	73,017	2,071,000	89,006	46,953	65,391	46,953	27,300	27,300	29,256	43,890	84,090	54,690	2,658,786
その他財務支出													0
財務支出 計	252,084	2,250,067	268,073	226,020	244,398	226,020	206,367	206,367	208,323	222,957	263,157	233,757	4,807,590
[財務収支 計]	-201,858								-201,858	-222,957	-263,157	-200,868	-4,760,913
[収支過不足 計]	-787,261								2,883,849	-2,499,355	-2,692,587	-2,623,706	-19,872,832
現金過不足									15,366,836	12,867,481	10,174,894	7,551,188	
現金・預金残高													

←ここ [経常収支 計] をチェック

←ここ [収支過不足 計] をチェック

特徴3 - 税金や社会保険料の事前準備 ができる

「忘れたころにやってくる消費税や法人税の支払いに必要な資金（現金）」を前もって準備することができます

特徴3 - 税金や社会保険料の事前準備

借入金（金融機関）			
借入金（その他）			
預金預入			
その他財務収入			
財務収入 計	0	0	0
借入金返済（金融機関）	168,807	168,807	168,807
借入金返済（その他）			
リース返済	10,260	10,260	10,260
預金払出			
税金支払	73,017	2,071,000	89,006
その他財務支出			
財務支出 計	252,084	2,250,067	268,073
[財務収支 計]	-252,084	-2,250,067	-268,073
[収支過不足]	-787,261	-2,117,064	-1,806,514
現金過不足	29,836,759	27,719,695	25,913,181

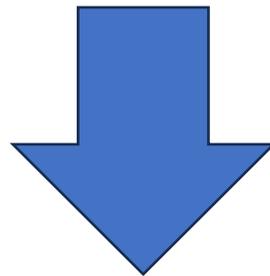
税金支払(月次入力) 2020年08月(第5期)

☑	出金日	内容	金額
<input type="checkbox"/>	2020/08/29	法人市民税	50,000
<input type="checkbox"/>	2020/08/29	法人県民税	21,000
<input type="checkbox"/>	2020/08/29	消費税	2,000,000
<input type="checkbox"/>			

合計 2,071,000

【資金繰りが厳しい会社】

決算後、有無を言わさず支払いを迫られる消費税や法人税



予め用意ができる

【資金繰りが厳しい会社】

決算後、有無を言わさず支払いを迫られる消費税や法人税を予め用意ができる

借入金（金融機関）			
借入金（その他）			
預金預入			
その他財務収入			
財務収入 計	0	0	0
借入金返済（金融機関）	168,807	168,807	168,807
借入金返済（その他）			
リース返済	10,260	10,260	10,260
預金払出			
税金支払	73,017	2,071,000	89,006
その他財務支出			
財務支出 計	252,084	2,250,067	268,073
[財務収支 計]	-252,084	-2,250,067	-268,073
[収支過不足]	-787,261	-2,117,064	-1,806,514
現金過不足	29,836,759	27,719,695	25,913,181

税金支払(月次入力)

税金支払 2020年08月(第5期)

	出金日	内 容	金 額
1	<input type="checkbox"/> 2020/08/29	法人市民税	50,000
2	<input type="checkbox"/> 2020/08/29	法人県民税	21,000
3	<input type="checkbox"/> 2020/08/29	消費税	2,000,000
4	<input type="checkbox"/>		

合計 2,071,000

複写 行追加 行削除 登録 戻る

2. こたわりの 便利な機能

資金繰り表

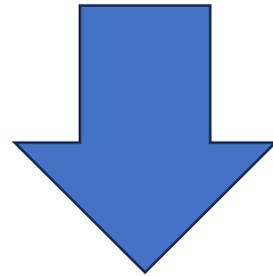
第 5 期 (2020年07月01日~2021年06月30日) 新規作成

年 月	2020/07	2020/08	2020/09
前期 / 中期 / 後期			
繰越	27,424,020	26,525,000	27,248,212
現金売上			
売掛金回収	1,497,729	2,264,482	979,123
手形回収・割引			
その他収入		18	1
経常収入 計	1,497,729	2,264,500	979,123
現金支払	484,469	477,814	564,472
買掛金支払	826,602	1,216,251	1,040,313
手形振出			
人件費・労務費支払	823,525	337,432	912,779
その他支払			
支払利息			
経常支出 計	2,134,596	2,031,497	2,517,564
【経常収支 計】	-636,867	233,003	-1,538,441
設備売却収入			
その他設備関連収入			
設備収入 計	0	0	0
設備購入支出			
その他設備関連支出			
設備支出 計	0	0	0
【設備収支 計】	0	0	0
借入金 (金融機関)			
借入金 (その他)			
預金預入			
その他財務収入			
財務収入 計	0	0	0
借入金返済 (金融機関)	168,807	168,807	168,807
借入金返済 (その他)			
リース返済	10,260	10,260	10,260
預金払出			
税金支払	73,017	474,100	89,006
その他財務支出			
財務支出 計	252,084	653,167	268,073
【財務収支 計】	-252,084	-653,167	-268,073
【収支過不足】	-888,951	-420,164	-1,806,514



2020/07		
前期	中期	後期
27,424,020	26,851,761	27,248,212
228,578	627,851	641,300
228,578	627,851	641,300
93,900	26,400	364,169
552,490		274,112
271,170	5,000	547,355
917,560	31,400	1,185,636
-688,982	596,451	-544,336
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	168,807
10,260		
73,017		
83,277	0	168,807
-83,277	0	-168,807
-772,259	596,451	-713,143

こだわりの便利な機能その1



豊富な入力補助機能

機能1 - 年間入力で簡単にデータ入力

項目ごとに1ヶ月ごと または 年間で
まとめて入力が可能

⇒ 定期収入や定期支払などの入力時
間が短縮できます。

こだわりの便利な機能その1

機能1 - 年間入力で簡単にデータ入

売掛金回収(年次入力)

売掛金回収 第 5 期 (2020年07月01日~2021年06月30日) 10 月

入金日	内容	金額
2020/10/15	MM工業(株) 2020年9月分	53,218
2020/10/20	(株)KD商店 2020年11月分	93,000
2020/10/21	(株)XYZ 2020年9月分	84,964
2020/10/31	(株)エスアイエス 2020年9月分	27,500

合計 258,682

複写 行追加 行削除 登録 戻る

画面左上のドロップダウンから月または年間表示を選択するだけで切り替えが可能

売掛金回収(年次入力)

売掛金回収 第 5 期 (2020年07月01日~2021年06月30日) 年間表示 月

入金日	内容	金額
2021/03/25	(株)KD商店 2021年4月分	93,000
2021/04/20	(株)KD商店 2021年5月分	93,000
2021/05/20	(株)KD商店 2021年6月分	93,000
2021/06/20	(株)KD商店 保守 2021年7月分	93,000
2020/08/31	(株)NN 2020年7月分	638,000
2020/09/30	(株)NN 2020年8月分	638,000
2020/07/31	(株)NS 2020年6月分	638,000
2021/01/20	(株)XYZ 2019年12月分	84,964
2020/08/31	(株)XYZ 2019年7月分	84,964
2020/11/20	(株)XYZ 2020年10月分	84,964
2020/12/20	(株)XYZ 2020年11月分	84,964
2020/07/20	(株)XYZ 2020年6月分	151,316
2020/09/20	(株)XYZ 2020年8月分	133,804
2020/10/21	(株)XYZ 2020年9月分	84,964
2021/02/20	(株)XYZ 2021年1月分	85,000
2021/03/19	(株)XYZ 2021年2月分	85,000
2021/04/20	(株)XYZ 2021年3月分	84,326
2021/05/20	(株)XYZ 2021年4月分	85,000
2021/06/22	(株)XYZ 2021年5月分	85,000
2021/02/20	(株)XYZ 保守 2021年2月~7月分	739,200

合計 7,736,043

複写 行追加 行削除 登録 戻る

機能2 - 行追加、行削除、コピー & ペーストが簡単

内容一覧の中であればどこでも行追加、
行削除することができます

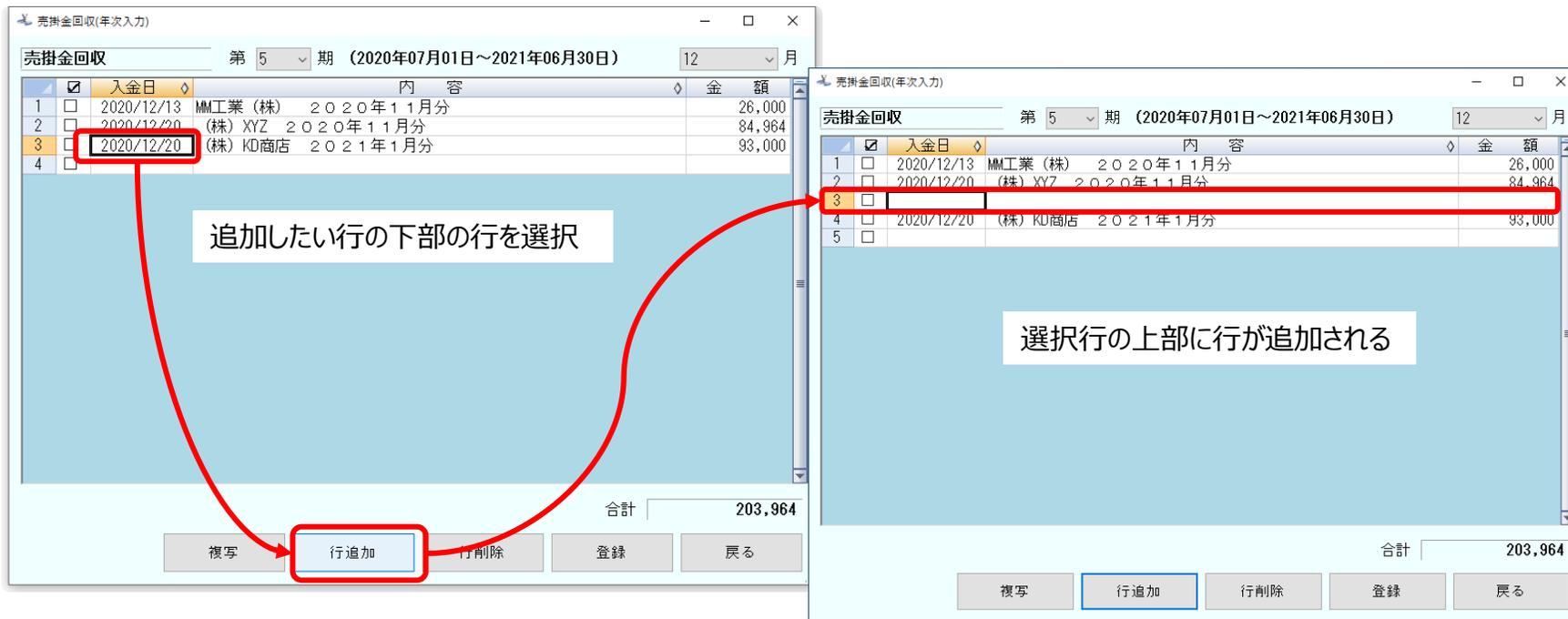
内容のコピー & ペーストができます
(複数行のコピー & ペーストも可能)

こだわりの便利な機能その1

機能2 - 行追加、行削除、コピー & ペーストが簡単

< 行追加 > 内容一覧（明細入力画面）のどこにでも**行追加**、**行削除**することができる【月次入力】

選択行の上部に行を追加する場合



売掛金回収(年次入力) 第 5 期 (2020年07月01日~2021年06月30日) 12 月

入金日	内容	金額
2020/12/13	MM工業(株) 2020年11月分	26,000
2020/12/20	(株)XYZ 2020年11月分	84,964
2020/12/20	(株)KD商店 2021年1月分	93,000

追加したい行の下部の行を選択

合計 203,964

行追加

売掛金回収(年次入力) 第 5 期 (2020年07月01日~2021年06月30日) 12 月

入金日	内容	金額
2020/12/13	MM工業(株) 2020年11月分	26,000
2020/12/20	(株)XYZ 2020年11月分	84,964
2020/12/20	(株)KD商店 2021年1月分	93,000

選択行の上部に行が追加される

合計 203,964

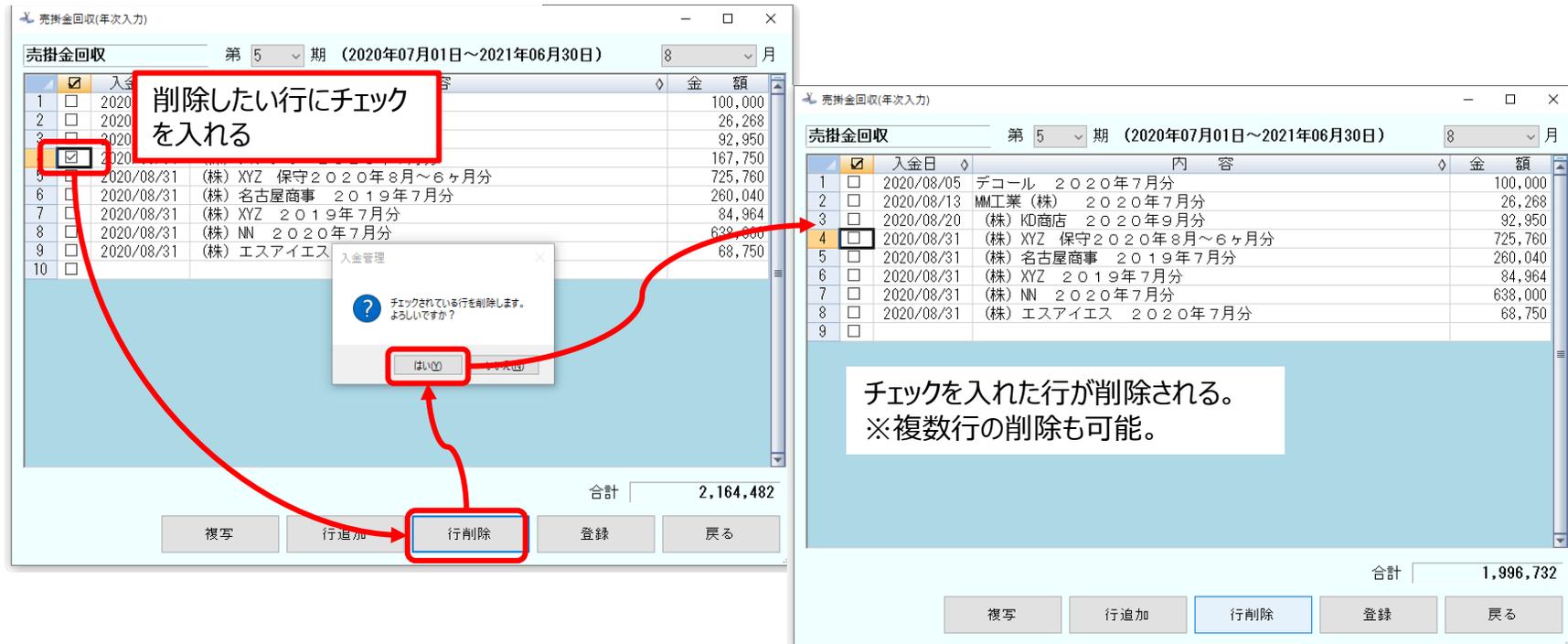
行追加

こだわりの便利な機能その1

機能2 - 行追加、行削除、コピー & ペーストが簡単

< 行削除 > 内容一覧（明細入力画面）のどこにでも行追加、**行削除**することができる【月次入力】

(例) チェックを入れた行を削除したい場合



削除したい行にチェックを入れる

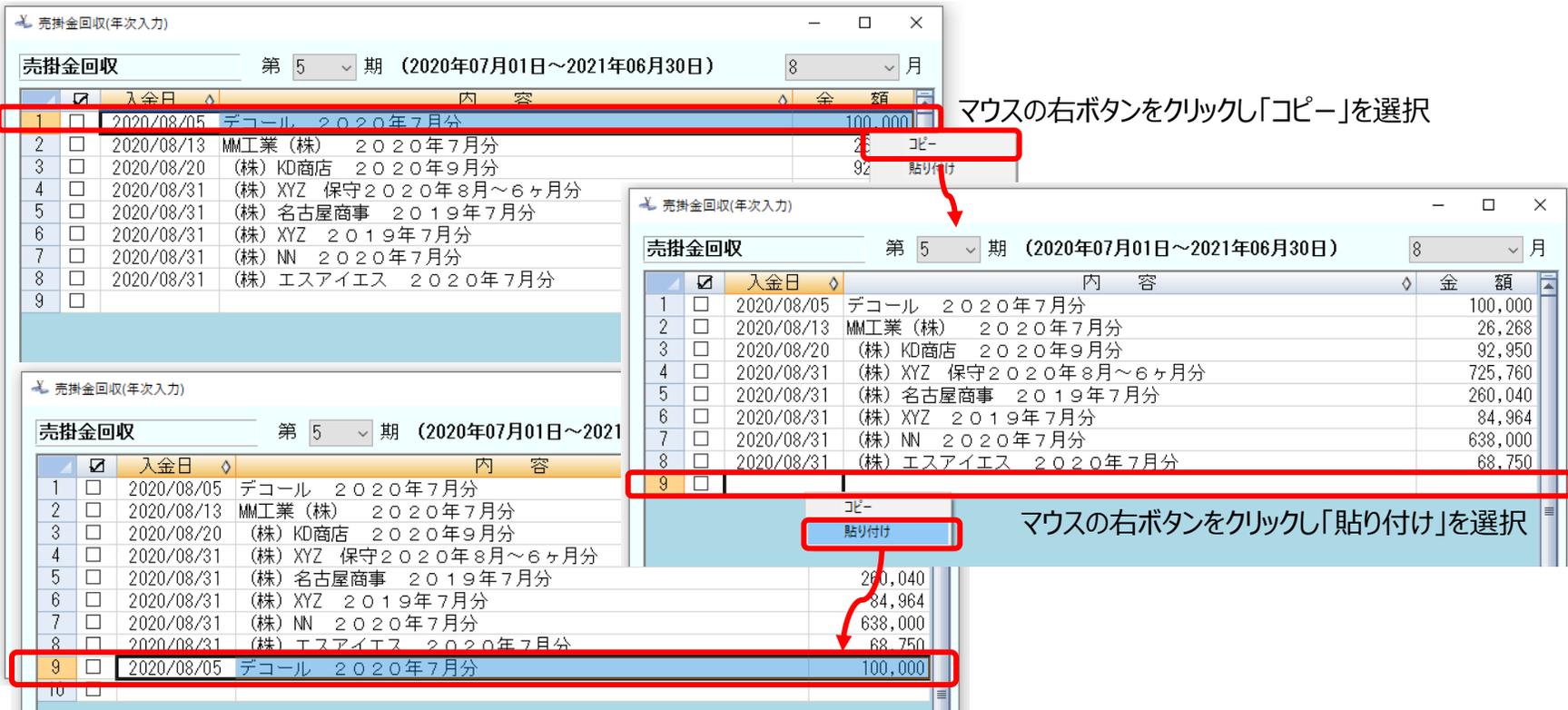
チェックを入れた行が削除される。
※複数行の削除も可能。

入金日	内容	金額
2020/08/05	デコール 2020年7月分	100,000
2020/08/13	MM工業(株) 2020年7月分	26,268
2020/08/20	(株)KD商店 2020年9月分	92,950
2020/08/31	(株)XYZ 保守2020年8月~6ヶ月分	725,760
2020/08/31	(株)名古屋商事 2019年7月分	260,040
2020/08/31	(株)XYZ 2019年7月分	84,964
2020/08/31	(株)NN 2020年7月分	638,000
2020/08/31	(株)エスアイエス 2020年7月分	68,750

こだわりの便利な機能その1

機能2 - 行追加、行削除、コピー & ペーストが簡単

<コピー & ペースト> 内容一覧（明細入力画面）内容をコピー & ペーストができる
（複数行のコピー & ペーストも可能）【月次入力】



マウスの右ボタンをクリックし「コピー」を選択

入金日	内容	金額
2020/08/05	デコール 2020年7月分	100,000
2020/08/13	MM工業(株) 2020年7月分	26,268
2020/08/20	(株)KD商店 2020年9月分	92,950
2020/08/31	(株)XYZ 保守2020年8月~6ヶ月分	725,760
2020/08/31	(株)名古屋商事 2019年7月分	260,040
2020/08/31	(株)XYZ 2019年7月分	84,964
2020/08/31	(株)NN 2020年7月分	638,000
2020/08/31	(株)エスアイエス 2020年7月分	68,750

マウスの右ボタンをクリックし「貼り付け」を選択

機能3 - 前期の内容を複製

1年分の内容をまるっとコピーすることができます



資金繰り表

第 5 期

新規作成 削除 内容複製 締め処理 印刷 戻る (単位: 千円)

年	月	前期	中期	後期	前期	中期	後期	前期	中期	後期
繰越		0	0	0	0	0	0	0	0	0
現金売上										
売掛金回収										
その他収入										
経常収入計		0	0	0	0	0	0	0	0	0
現金支払										
買掛金支払										
人件費・労務費支払										
その他支払										
支払利息										
経常支出計		0	0	0	0	0	0	0	0	0
[経常収支計]		0	0	0	0	0	0	0	0	0
設備売却収入										
その他設備関連収入										
設備収入計		0	0	0	0	0	0	0	0	0
設備購入支出										
その他設備関連支出										
設備支出計		0	0	0	0	0	0	0	0	0
[設備収支計]		0	0	0	0	0	0	0	0	0
借入金(金融機関)										
借入金(その他)										
預金預入										
その他財務収入										
財務収入計		0	0	0	0	0	0	0	0	0

資金繰り表 新規作成

第 5 期

前期内容を複製する

作成 キャンセル

機能4 - 手形の資金管理 [電子手形に対応]

手形管理機能-プラスのみの機能

- 1) 紙手形の回収・割引 管理
- 2) 紙手形の振出 管理
- 3) 電子手形の回収・割引 (分割可能) 管理
- 4) 電子手形の振出 管理

こだわりの便利な機能その1

機能4 - 手形の資金管理 [電子手形に対応]

電子手形 回収・割引 管理表(年次入力)

電子手形 回収・割引 管理表

手形番号 分割管理番号 振出日 ~ 支払期日 ~

割引日 ~ 譲渡日 ~ 金額 ~

手形ID	手形番号	分割管理番号	決済日	振出日	支払期日	割引日	譲渡日	手形内容	金額
1	5	U202102005 0001		2021/02/01	2021/03/31	2021/03/01		売掛金回収	2,920,000
2	6	U202102005 0002		2021/02/01	2021/03/31		2021/03/15	売掛金回収 → 買掛金相殺	1,000,000
3	4	U202102005		2021/02/01	2021/03/31			売掛金回収	1,000,000

手形回収

手形ID 手形番号 分割管理番号

振出日 支払期日 振出人

手形内容

金額 分割金額

割引 割引日 割引金額 割引金融機関

譲渡 譲渡日 譲渡先

機能4 - 手形の資金管理 [電子手形に対応]

電子手形 振出 管理表(年次入力)

電子手形 振出 管理表

手形番号 振出日 ~ 支払期日 ~
金額 ~ 譲渡日 ~

手形ID	手形番号	振出日	支払期日	譲渡日	分割管理番号	手形内容	金額
1	MS20210101	2021/01/11	2021/01/31	2021/01/25	01	DS加工(株)に分割譲渡	500,000

手形振出

手形ID 手形番号
振出日 支払期日 受取人
手形内容
金額
譲渡 譲渡日 譲渡先 分割 分割管理番号

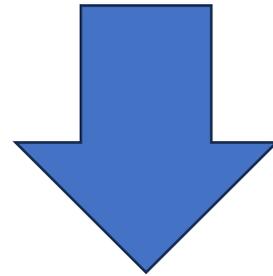
機能5 – 通帳残高入力機能

現金・預金の残高との現金過不足の差額表示

現金・預金の残高（実際の残高）と現金過不足（システム内）の残高を比較し、差額を表示

財務支出 計	16,800,079	4,331,414
[財務収支 計]	-6,800,079	-4,331,414
[収支過不足]	-2,704,561	6,546,451
現金過不足	51,647,386	58,193,837
現金・預金残高		
A信用金庫	31,456,896	
C銀行	20,000,490	
預金・現金残高計	51,457,386	0
差額	190,000	58,193,837

こだわりの便利な機能その2



わかりやすい入力項目

機能6 - 見やすく、入力がしやすい入力項目

年	月
前期 / 中期 / 後期	
繰越	
売掛金回収	
手形回収・割引	
その他収入	
経常収入 計	
現金支払	
買掛金支払	
手形振出	
人件費・労務費支払	
その他支払	
支払利息	
経常支出 計	
[経常収支 計]	
設備売却収入	
その他設備関連収入	
設備収入 計	
設備購入支出	
その他設備関連支出	
設備支出 計	
[設備収支 計]	

会計ソフトでは現金の収支が見えにくい
売掛金や買掛金、人件費などを項目として分けています

借入金（金融機関）	
借入金（その他）	
預金預入	
その他財務収入	
財務収入 計	
借入金返済（金融機関）	
借入金返済（その他）	
リース返済	
預金払出	
税金支払	
その他財務支出	
財務支出 計	
[財務収支 計]	
[収支過不足]	
現金過不足	

あらかじめ支払額がわかっている
借入金返済やリース返済なども
項目として分けています

KIN-MIRAIが 資金繰り表を作るのに 最適なソフトである一番 の理由

KIN-MIRAI

2024/7/5

© 2024 MILESTONE-CONSULTING INC.

112

資金繰り経験11年の海津がいかに時間をかけずに資金繰り表が作れるかっというところ
にこだわって設計・開発したソフトウェアであること

実際に弊社で4年間使用し、
改善に改善を重ねて最適化さ
れているソフトウェアである
こと

3. KIN-MIRAIの価格 について

より多くの経営者の方々や
企業に使っていただくために
パッケージソフトウェアにし、
価格を購入しやすい価格に
設定しました

価格（KIN-MIRAIらくらくパック [ノートPC・5年保守込み]）

KIN-MIRAIらくらくパック価格

ラインナップ	内容	販売価格（税込）
楽々パック-プラス	標準機能 + 手形管理機能 + 年額保守（5年分） + ノートPC（15.6型弊社指定） + セキュリティソフト	¥792,000
楽々パック -スタンダード	標準機能 + 年額保守（5年分） + ノートPC（15.6型弊社指定） + セキュリティソフト	¥693,000

価格（KIN-MIRAI単体 [ソフトウェアのみ]）

KIN-MIRAI本体価格

ラインナップ	内容	販売価格（税込）
プラス	標準機能 + 手形管理機能	¥297,000
スタンダード	標準機能	¥198,000

4. 動作環境について

動作環境



デスクトップPC および ノートPC

OS	Windows10 Pro (64bit) 以上を推奨
メモリ	4GB以上を推奨
CPU	Core i3 2.0GHz以上を推奨
ハードディスク	12GB以上の空きが必要
モニター解像度	1366 x 768 以上

5. 保守・サポート について

保守サポート

サービス名	サービス内容	料金 (税込)
保守サービスA (フルサポート)	(1) 電話サポート [5回程度/月] (2) リモートサポート [3回程度/月] (3) メールサポート [10通程度/月] (4) 訪問サポート [1回 (8時間) 程度/月] または 訪問可能場所 [愛知県/岐阜県 (一部) /三重県 (一部)] 以外の方はZoomによる対面サポート [1回 (8時間) 程度/月] (5) バージョンアッププログラムの無償提供	55,000円/月
保守サービスB (プラスサポート)	(1) 電話サポート [5回程度/月] (2) リモートサポート [3回程度/月] (3) メールサポート [10通程度/月] (4) バージョンアッププログラムの無償提供	33,000円/月
保守サービスC (シンプルサービス)	(1) 電話サポート (年12回/ 1回30分程度) (2) バージョンアッププログラム無償提供	55,000円/年

KIN-MIRAIの購入について

楽々パック・プラスの購入ページ

<https://lp.mile-stone.co.jp/kmlp05/>

楽々パック・スタンダードの購入ページ

<https://lp.mile-stone.co.jp/kmlp06/>

プラスの購入ページ
(ソフトウェアのみ)

<https://lp.mile-stone.co.jp/kmlp03/>

スタンダードの購入ページ
(ソフトウェアのみ)

<https://lp.mile-stone.co.jp/kmlp04/>

KIN-MIRAI

6. マイルストーン について

6. マイルストーンについて



海津 剛（かいづ つよし）

株式会社マイルストーン 代表取締役

1973年4月14日 長野県生まれ

2016年7月 6日 オーダーメイドシステム開発をメイン事業とする株式会社マイルストーンを創業し、現在に至る

6. マイルストーンについて



会社名 株式会社マイルストーン
所在地 〒488-0801
愛知県尾張旭市東大道町原田2631-1
グリーンパーク原田202
連絡先 TEL0561-41-8362 / FAX0561-41-8363
代表者 代表取締役 海津 剛
設立 2016年7月

6. マイルストーンについて

- 1) オーダーメイド型システム開発
- 2) パッケージソフトウェアの開発・販売・保守

< 自社開発パッケージソフトウェア >

- (1) 資金繰りソフト「KIN-MIRAI」  **KIN-MIRAI**
- (2) 端材・在庫管理システム「HAZAI」  **HAZAI**
- (3) バックアップツール「Backup Tools」  **Backup Tools**
- (4) 福祉事業者向け利用者送迎管理システム
「萌黄（もえぎ）」 
- (5) 介護事業者向け利用者管理システム
「浅葱（あさぎ）」 

3) ITマネジメント

3. 資金繰りコンサル ティングのご紹介

1. こんなお客様のためのサービスです

- 資金繰り管理（キャッシュフロー経営）
をきちんと行っていききたいお客様
- これからの資金繰りが心配なお客様
- 資金繰りが悪化しているお客様

1. 資金繰りの現状を把握できる
2. 資金繰り改善策を提案してもらええる
3. 資金調達を支援してもらええる
4. 財務に関する知識やノウハウを習得できる

1. 現状分析・課題把握

⇒ 資金繰り状況（現状）の「調査・分析」

2. 資金繰り改善提案書の作成

3. 資金繰り表作成



資金繰りコンサルティングのプロセス

資金繰りの状況 把握・調査	コンサルティング (分析)	資金繰り 改善提案	改善施策実施後の 検証	成果物
現在資金繰り状況の把握および調査をいたします	調査結果を元にコンサルティング(分析)を行います	資金繰りの改善施策の提案をいたします	資金繰り改善施策実施後の検証を行います	1)資金繰り改善提案書 2)資金繰り表

1. 訪問コンサルティング (**WEB**ミーティング)

訪問が不可能な地域については**WEB**ミーティング方式 (**MICROSOFT TEAMS**) で支援いたします。

2. 回数 (基本) : 月**4**回

3. 時間 : **5**時間 / **1**回訪問
(**WEB**ミーティング) につき

5. マイルストーンコンサルティングが選ばれる理由

- [1] 豊富な経験と実績
- [2] 専門知識
- [3] 高い提案力
- [4] 丁寧なコミュニケーション
- [5] スピーディーな対応

基本コンサルティング費用 × 想定月数

例：企業規模（売上**50**億、従業員数**350**人）想定月数**6**か月の場合
500,000円（基本：参考） × **6**か月（想定月数） = **3,000,000**円

基本コンサルティング費用および想定月数については企業の規模（売上や従業員数）によって変動します。
詳しくはお問合せ下さい。

資金繰りコンサルティングについて

紹介ページ

<https://milestone-consulting.biz/cashflowconsulting-2/>

問い合わせページ

<https://milestone-consulting.biz/contact-form/>

依頼ページ（仮申し込み）

<https://milestone-consulting.biz/request-form/>

御清聴ありがとうございました