＜様式第２－1＞　開示請求書

個人情報開示請求書

年　月　日

株式会社マイルストーン　御中

（ふりがな）
氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住所又は居所
〒　　TEL　（　　）

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

2　開示の実施方法等

請求者ご本人（代理の場合は、代理人の方）のご住所（添付書類に記載の住所）に配達証明付書留郵便にて送付致します。

3　手数料

手数料相当額の定額小為替（ゆうちょ銀行）を請求書とともに同封してください。

4　本人確認等

ア　開示請求者　　□本人　　□法定代理人　　□任意代理人
イ　請求者本人確認書類（次のいずれかの書類を提出してください。） □運転免許証（コピー）　　□パスポート（コピー） □住民票（住所記載のあるもの） □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書（コピー） □戸籍謄本
ウ　**本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）** （ア）　本人の状況　□未成年者（　　年　　月　　日生）□成年被後見人　□任意代理人委任者 （ふりがな） （イ）　本人の氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ （ウ）　本人の住所又は居所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
エ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提出してください。 請求資格確認書類　　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　）
オ　任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類　　□委任状　□その他（　　）
カ　任意代理人本人確認書類（次のいずれかの書類を提出してください。） □運転免許証（コピー）　　□パスポート（コピー） □住民票（住所記載のあるもの） □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 □戸籍謄本